人事档案管理信息系统 需求

1. 员工基本信息管理

1）添加员工基本信息（编号，头像，姓名，年龄，性别，身份证号，民族，婚姻状况，血型，健康状态，政治面貌，出生日期，学历，毕业院校，备注等）

2）员工基本信息查看

3）员工基本信息修改（编号姓名不能修改）

4）员工离职（所有模块信息都会删除）

1. 员工工作信息管理

1）添加员工工作信息（编号，姓名，部门，岗位，转正状态，工资，入职日期，备注等）

2）员工工作信息查看

3）员工工作信息修改（编号姓名不能修改）

4）员工离职（所有模块信息都会删除）

1. 员工简历信息管理

1）上传员工简历文件（编号，姓名，简历文件，备注等）

2）员工简历查看

3）员工简历下载

4）员工简历删除

1. 员工奖惩信息管理

1）员工奖惩信息添加（编号，姓名，时间，原因，奖励还是惩罚，备注等）

2）员工奖惩信息查看

3）员工奖惩信息删除

1. 员工通讯录信息管理

1）员工通讯信息添加（编号，姓名，邮箱，电话，住址，备注等）

2）员工通讯录信息查看

3）员工通讯录信息修改（编号姓名不能修改）

4）员工通讯录信息删除